

Guide de l'événement écoresponsable

À L'ATTENTION DES ORGANISATEUR-TRICES D'ÉVÉNEMENTS

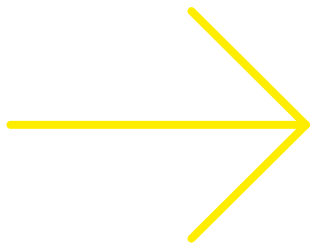
GRENOBLE
juin 2022
EUROPEAN
GREEN CAPITAL
An initiative of the
European Commission

ORGANISATEUR



GREENGRENOBLE2022.EU





p. 3

Avant-propos

p. 4

Engagements pour une communication écoresponsable

p. 7

Engagements pour une logistique écoresponsable

p. 10

Engagements pour une restauration écoresponsable

p. 12

Engagements pour le respect de l'égalité des droits

p. 14

Engagements pour sensibiliser à l'écoresponsabilité

p. 16

Ressources complémentaires



Avant-propos

Un événement est le rassemblement simultané d'un grand nombre de personnes. De fait, de grandes quantités de CO₂ et de déchets sont souvent générées, notamment, de par le déplacement des personnes, le transport de matériel, la communication de l'événement ou, encore, l'énergie nécessaire à l'exploitation de l'événement. Par ailleurs, ce rassemblement de personnes est l'occasion de sensibiliser à grande échelle l'ensemble des parties prenantes (public, organisateur-trices, intervenants, partenaires extérieurs...) concernées par l'événement sur l'empreinte environnementale et les thématiques d'écoresponsabilité.

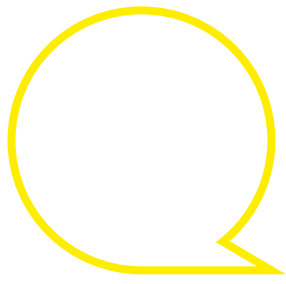
Le secteur événementiel prend peu à peu conscience de la nécessité de transformer ses pratiques. Des guides et des ressources se multiplient pour permettre l'organisation d'événements écoresponsables. La Ville de Grenoble, Capitale Verte Européenne 2022, a choisi de créer son propre guide, reflet d'une ambition affirmée en faveur de l'écoresponsabilité d'événement. Dans le présent guide, l'écoresponsabilité est entendue dans

son acceptation la plus large puisqu'elle intègre les enjeux liés à la transition écologique ainsi que les enjeux sociétaux et sociaux tels que le respect de l'égalité des droits ou la lutte contre toute forme de discriminations.

Ce guide est le résultat d'une démarche d'écoresponsabilité expérimentée dans le cadre de la Biennale des villes en transition 2021 organisée par la Ville de Grenoble.

Dans le cadre de cette démarche, l'étude des travaux de référence sur le sujet (ADERE, référentiel du réseau écoévénement, guide *Mon événement Zero Waste*, norme ISO20121...) a nourri la conception de ce guide. Des engagements sur cinq thématiques ont été co-construits avec des services municipaux. Les thématiques abordées sont les suivantes: la communication, la logistique, la restauration, l'égalité des droits et la sensibilisation. Les engagements ont pu être testés et revus dans le cadre de la Biennale des villes en transition 2021, puis évalués pour être définitivement validés.

Ce guide de l'événement écoresponsable est structuré selon les cinq grandes thématiques énoncées ci-dessus. Tous les engagements sont suivis d'indicateurs qui rendent compte du niveau de l'exigence fixée. Il est possible d'adopter une approche graduée de ces engagements selon le type d'acteur en présence: l'organisateur-trice lui/elle-même, un prestataire lié par une relation contractuelle, un partenaire qui collabore librement (sans échange monétaire)... Le guide fait partie d'un « kit de l'événement écoresponsable », où se trouve également un tableau de suivi qui permet à l'organisateur-trice d'autoévaluer, selon un système de notation et de réponses qualitatives, le niveau d'atteinte des différents engagements pris en matière d'écoresponsabilité (via un tableau de suivi).



Engagements Pour une communication écoresponsable

1. Préférer la communication numérique lorsque l'impact environnemental est inférieur à celui attendu pour une communication print.

Indicateurs:

- Part de la communication numérique sur le volume total de la communication.
- Lister les cas où la communication print a été maintenue et expliquer les raisons.

2. Réduire l'impact environnemental de la communication numérique.

2.1. Concevoir son site internet à partir du référentiel GreenIT.

<https://collectif.greenit.fr/outils.html>

Indicateurs:

- Le site a-t-il été conçu à partir du référentiel? Oui / Non (pourquoi?)

2.2. Connaître et réduire l'impact environnemental lié au choix de l'hébergement, du développement et de la maintenance du site internet.

Indicateurs:

- Connaît-on l'impact

environnemental du site internet? Si oui, quel est-il? Si non, pourquoi?

2.3. Préférer le format audio au format vidéo (lorsque la qualité de la diffusion n'est pas altérée).

Indicateurs:

- Part du format audio sur l'ensemble des formats audios et vidéos diffusés sur le site internet et les réseaux sociaux.
- Lister les cas où le format vidéo a été maintenu et expliquer les raisons.

2.4. Lorsque le format vidéo est maintenu, limiter la résolution de la vidéo à 360p maximum.

Indicateurs:

- Résolution moyenne des vidéos. Si la résolution est supérieure à 360p, justifier.

2.5. Diffuser par mail, sur le site internet et les réseaux sociaux des photos inférieures à 300 Ko (sauf si utilisation HD obligatoire).

Indicateurs:

- Taille moyenne des photos diffusées. Si la taille est supérieure à 300 Ko, justifier.

2.6. Se focaliser sur les besoins réels des utilisateurs.

Indicateurs:

- Analyser la fréquence d'utilisation des différentes pages, fonctionnalités et animations du site internet.
- Nombre de vidéos déclenchées automatiquement. Justifier si supérieur à 0.
- Nombre de plug-in et d'animations utilisées. Justifier si utilisation. Donner l'impact environnemental s'il est connu.
- Pour une navigation optimale, le site est-il responsive? Oui / Non (pourquoi?).

2.7. Éviter de publier une vidéo en natif sur le site internet, Facebook, Instagram et Twitter. Privilégier la publication de la vidéo sur Youtube et le partage du lien sur Facebook, Instagram, Twitter ou équivalent.

Indicateurs:

- 0 publication en natif sur le site internet et sur Facebook, Instagram, Twitter.

2.8. Rédiger une mention incitative lorsque l'utilisateur souhaite visionner plusieurs fois l'audio ou la vidéo.

Indicateurs:

- Une mention incitative a été rédigée pour chaque audio et vidéo mis en ligne. Oui / Non / Autre? Justifier.

2.9. Bannir la diffusion multicanale des événements numériques.

Indicateurs:

- Aucune diffusion multicanale des événements numériques. Oui / Non (pourquoi et combien?).

2.10. Pour transmettre un fichier, le déposer sur un serveur ou compresser le document et utiliser le transfert de fichiers en ligne. <https://filevert.fr/>, <https://www.grosfichiers.com/fr>

Indicateurs:

- A-t-on eu recours majoritairement à ces modes de diffusion? Oui (quelles solutions?) / Non (pourquoi?).

2.11. Utiliser un cleaner de mails pour éviter le stockage de mails inutiles.

Indicateurs:

- A-t-on réalisé un ménage approfondi des boîtes mails après l'évènement? Oui / Non (pourquoi?).

2.12. Utiliser des technologies Open Source.

Indicateurs:

- A-t-on eu recours à des technologies open source? Si oui, les lister et faire un

retour qualitatif. Si non, pourquoi?

2.13. Emailings et newsletters: analyser et optimiser le taux d'ouverture. Si un destinataire n'ouvre pas ses mails, envoyer un email qui signale que, sans réponse de sa part sous 30 jours, son abonnement sera supprimé.

Indicateurs:

- Nombre d'emailings et de newsletters envoyés.
- Taux d'ouverture.
- Part des destinataires inactifs supprimés.

2.14. Supprimer l'usage de la signature email avec pièce jointe (image). Privilégier l'usage d'un texte simple et, si besoin, accompagné d'un pictogramme renvoyant vers un site ou un réseau social.

Indicateurs:

- Poids des différentes signatures de mails utilisées.

3. Mettre en place une communication print écoresponsable (supports de communication, signalétique...).

3.1. Eco-concevoir les documents print.

3.1.1. Optimiser les formats et les choix graphiques:

réduire les marges, éviter les couleurs à effets métalliques qui utilisent des encres avec des métaux pouvant perturber le recyclage, réduire les aplats de couleurs.

Indicateurs:

- Lister les actions réalisées.

Justifier les actions non réalisées.

3.1.2. Réduire l'impact environnemental et social de l'impression (encre, papier, déchets) et de son transport (par exemple livraison à vélo).

Indicateurs:

- Grammage moyen pour les supports de communication et poids total pour l'ensemble des supports.
- Nombre de tirages et part d'impressions non distribués.
- Papier ecolabélisé et recyclé. Oui / Non (pourquoi?)
- Part d'encre végétale utilisée. Justifier si encre minérale utilisée.
- Imprimeur labellisé pour l'utilisation de ses encres (marque Imprim'vert, Label Print Ethic...). Oui / Non (pourquoi?).
- Transport des impressions: emballages recyclables et fabriqués à partir de matériaux recyclés. Oui / Non (pourquoi?).
- Optimisation du transport des impressions. Oui (quels moyens de transport?) / Non (quels moyens de transport et pourquoi?).

3.2. Maîtriser la diffusion des documents print.

3.2.1. Distribution ciblée et maîtrisée des supports individuels de communication.

Indicateurs:

- Oui / Non / partiellement (pourquoi et dans quels cas?).

3.3. **Recycler, réemployer ou revaloriser** les supports de communication de l'événement.

Indicateurs:

- Part des supports recyclés, réemployés ou revalorisés. Lister les différentes solutions pour chaque support.
- Nombre de supports multi-usages. Lister les différents supports.

4. **Eviter les goodies et/ou privilégier des goodies utiles, qui font sens, produits localement et par des entrepreneurs engagés dans les transitions.**

Indicateurs:

- Nombre de goodies commandés.
- Nombre de goodies distribués.
- Lieu de production.
- Conditions de production.
- Matériaux utilisés.

RESSOURCES POUR UNE COMMUNICATION ÉCORESPONSABLE

ADEME, *Guide de la communication responsable*, 2020.
<https://communication-responsable.ademe.fr/guide-de-la-communication-responsable/le-guide-de-la-communication-responsable-edition-2020>

Carbonalyser
<https://theshiftproject.org/carbonalyser-extension-navigateur/>

Kimberley Derudder, *Quel impact carbone pour les réseaux sociaux?*, Greenspector (blog), 26 mai 2020.

<https://greenspector.com/fr/reseaux-sociaux-impact-carbone/>

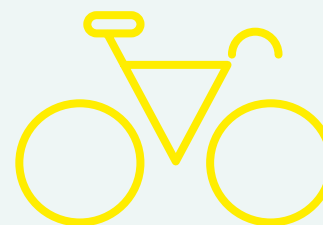
Ministère de la transition écologique, *Feuille de route numérique et environnement*, 23 février 2021.

<https://www.ecologie.gouv.fr/feuille-route-numerique-et-environnement>

ADEME, *La face cachée du numérique*, janvier 2021.
<https://librairie.ademe.fr/cadic/2351/guide-pratique-face-cachee-numerique.pdf>

Site internet et blog: les bonnes pratiques, S. d.
<https://communication-responsable.ademe.fr/>

Alexandra Stoecklin, *Le numérique responsable en entreprise: comprendre et agir*, We act for earth (blog), 4 novembre 2020.
<https://weact4earth.fr/guide-numerique-responsable/>



Engagements Pour une logistique écoresponsable

TRANSPORT

1. **Pour la logistique d'événements, utiliser des véhicules à faible émission de gaz à effet de serre. Lorsque c'est possible, prioriser les modes de transport doux ou actifs.**

Indicateurs:

- Types de transports utilisés en fonction des trajets réalisés.

ACHAT DE MATÉRIEL

2. **Réutiliser le matériel déjà possédé.**

Indicateurs:

- Types et quantité de matériel réutilisé et types et quantité d'achats évités grâce à cette solution.

3. **Recourir à la location, la seconde-main, l'emprunt ou la mise en commun.**

Indicateurs:

- Types et quantité de matériel loué, de seconde-main,

emprunté ou mis en commun et types et quantité d'achats évités grâce à ces solutions.

4. **Si achat, négocier avec le fournisseur la réduction (grands conditionnements, réduction des emballages plastiques) et la reprise pour seconde vie des emballages.**

Indicateurs:

- Pourcentage d'emballage supprimé lors de l'achat de matériel. Détailler.
- Pourcentage d'emballage repris (pour seconde vie) par le fournisseur. Détailler.

5. **Si achat, le soumettre à des critères d'écoresponsabilité. Obligation de justifier l'achat. Pour l'achat public, s'appuyer sur la « clause verte ».**

<https://laclauseverte.fr/>
<https://www.economie.gouv.fr/daj/achats-publics-responsables>

Indicateurs:

- Types et quantité d'achats réalisés. Justifier.
- Existence de critères environnementaux. Oui / Non (pourquoi?).

Respect de la clause verte. Oui / Non (pour quel(s) achat(s) ? Pourquoi?).

6. **Prévoir une deuxième vie au matériel utilisé: contacter des structures de recyclage et de réemploi, confier les déchets électroniques à des acteurs locaux (ateliers de réparation, ressourceries...).**

Indicateurs:

- Part du matériel réemployé ou recyclé (quantité / total du matériel).
- Part du matériel ni réemployé ni recyclé (quantité / total du matériel). Justifier.

7. **Déployer le tri des déchets (à 100%) pour l'organisation et le public. Mettre à disposition de l'organisation et du public des poubelles organiques pour les déchets.**

Indicateurs:

- 100% des déchets triés selon les 5 flux de déchets (papier/carton, métal, plastique, verre et bois – obligation légale pour les professionnels depuis juillet 2016). Oui / Non (pourcentage, pourquoi?).
- Mise à disposition de

poubelles organiques pour les déchets. Oui / Non (pourquoi?).

EXPLOITATION

8. Mettre à disposition du public des toilettes sèches pour les événements en extérieur.

Indicateurs:

Quantité de toilettes sèches mises à disposition.

9. Prévoir des points de ravitaillement en eau du robinet à disposition du public (fontaines à eau, carafes...).

Indicateurs:

Nombre de points de ravitaillement en eau du robinet mis à disposition.

10. Proscrire la distribution de bouteilles en plastique. Inciter les participants à venir avec leur gourde ou à prendre un verre consigné.

Indicateurs:

0 bouteille en plastique distribuée. Oui / Non (comment et pourquoi?).

ÉNERGIE

11. Prévenir les surconsommations d'énergie et d'eau, en apportant une vigilance particulière aux éléments qui peuvent les causer (climatisation, chauffage, équipements électriques, eau chaude...).

Indicateurs:

Types d'actions réalisées pour prévenir les surconsommations d'énergie.

12. Éliminer les appoints en énergie.

Dans le cas d'un besoin impossible à contourner, contacter en amont le service transition énergétique. Le besoin doit pouvoir être justifié (par exemple: impossibilité d'atteindre une température au-dessus de 17° ou impossibilité d'atteindre une température en dessous de 26°). Le service apportera des réponses aux demandes d'énergie supplémentaire.

Indicateurs:

0 appoint d'énergie. Oui / Non (type, quantité, justifier).

13. Utiliser le branchement au réseau électrique local. Bannir l'utilisation de groupes électrogènes pour les besoins électriques.

Indicateurs:

Branchement au réseau électrique local. Oui / Non (justifier).

DÉPLACEMENTS DE PERSONNES

14. Définir la localisation de l'événement en fonction des possibilités de desserte en transports en commun (TC) et mobilités douces-actives. Communiquer vers le public sur les possibilités de dessertes en TC et modes de transports doux-actifs.

Indicateurs:

Le lieu est accessible facilement en transports en commun et/ou en modes de transport doux-actifs. Oui / Non (détailler).

15. Réduire l'empreinte carbone des porteur-euses d'actions (internes et externes) et des intervenant-es.

15.1. En France métropolitaine, bannir les déplacements en avion lorsqu'il existe une alternative bas carbone satisfaisante en prix et en temps (moins de 4h).

Indicateurs:

Aucun trajet en avion réalisé lorsqu'il existe une alternative satisfaisante en prix et en temps (moins de 4h). Oui / Non (justifier).

15.2. Pour chaque animation, se poser la question de la pertinence d'un déplacement de plus de 3h lorsque celui-ci doit être effectué autrement qu'en transports en commun ou en modes actifs.

Indicateurs:

Si un trajet de plus de 3h effectué autrement qu'en transports en commun ou en modes actifs, justifier.

15.3. Sur place, proposer aux intervenants d'événements, des solutions de déplacements en modes actifs (vélo en libre service, service de vélo-taxi, à pieds...) ou en transports en commun.

Indicateurs:

Types de solutions proposées. Si aucune solution proposée, justifier.

CADRE ENVIRONNANT DE L'ÉVÉNEMENT

16. Limiter la pollution sonore, visuelle et l'entrave à la circulation.

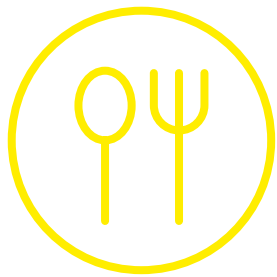
Indicateurs:

Plaintes du voisinage et troubles de la circulation constatés. Oui / Non (détailler).

RESSOURCES

Ressourcerie Ulisse (gestion des déchets, production et économie circulaire, don et débarras d'objets): <https://www.ulisse38.com/10213-ressourceries.htm>





Engagements Pour une restauration écoresponsable

1. Préparer les repas à partir de produits bruts, en éliminant les produits industriels.

Indicateurs:

Objectif: 100 % des repas. Oui / Non (justifier et donner le pourcentage).

2. Utiliser des produits frais, de saison, locaux et bio.

Indicateurs:

Objectif: au moins 85 % des produits. Oui / Non (justifier et donner le pourcentage).

3. Préparer des repas végétariens et/ou végétaliens.

Indicateurs:

Objectif: 100% des repas végétariens et/ou végétaliens. Oui / Non (justifier et donner le pourcentage).

4. Pour les achats, négocier avec le fournisseur la réduction (grands conditionnements, réduction des emballages plastiques...) et la reprise pour seconde vie des emballages.

Indicateurs:

Pourcentage d'emballage supprimé lors de l'achat de matériel.
 Pourcentage d'emballage repris par le fournisseur.

5. Proposer des boissons bio et produites localement.

5.1. Proposer du café bio et torréfié localement.

Indicateurs:

Objectif: 100% de café bio et torréfié localement. Oui / Non? Justifier et donner la part de café bio et torréfié localement sur l'ensemble du café distribué.

5.2. Proposer du thé bio.

Indicateurs:

Objectif: 100% de thé bio. Oui / Non? Justifier et donner la part de thé bio sur l'ensemble du thé distribué.

5.3. Proposer de la tisane bio et produite localement.

Indicateurs:

Objectif: 100% de tisane bio et produite localement. Oui / Non? Justifier et donner la part de tisane bio et produite localement sur l'ensemble de la tisane distribuée.

5.4. Proposer du vin bio et produit localement.

Indicateurs:

Objectif: 100% de vin bio et produit localement. Oui / Non? Justifier.

5.5. Proposer du jus de fruits bio et produit localement (pas de jus d'orange).

Indicateurs:

Objectif: 100% de jus de fruits bio et produit localement. Oui / Non? Justifier et donner la part de jus de fruits bio et produit localement sur l'ensemble des jus distribués.

5. Réaliser un document qui détaille la composition des préparations et la présence des allergènes, communicables aux invités.

Indicateurs:

1 document réalisé représentant l'ensemble des ingrédients utilisés et la présence de tous les allergènes. Oui (le fournir pour évaluation) / Non? Justifier.

6. Valoriser les critères de qualité des produits grâce à une communication adaptée (provenance, bio, végétal,

indiquer la composition de tous les plats).

Indicateurs:

1 communication (affichage...) sur la qualité des produits a été réalisée. Oui / Non? Expliquer et justifier.

7. Préparer des repas qui évitent certaines intolérances et/ou allergènes lorsque la demande est formulée en amont (sulfites, céleri, soja, fruits à coque, sésame, arachides).

Indicateurs:

Nombre de demandes formulées en amont (sur quels allergènes et intolérances?)
 Nombre de repas préparés sans allergènes ou prenant en compte les intolérances (sans quels allergènes et évitant quelles intolérances?)
 Nombre total de repas servis.

8. Prévoir des inscriptions en amont pour les repas pour éviter le gaspillage alimentaire.

Indicateurs:

Objectif: 100 % d'inscriptions en amont. Oui / Non? Justifier et donner le pourcentage.

9. Utiliser de la vaisselle réutilisable (en matériaux durs).

Indicateurs:

Objectif: 100 % de vaisselle réutilisable. Oui / Non? Justifier et donner le pourcentage.

10. Bannir les doses individuelles (café, sucre...). Acheter le sucre et le café en vrac.

Indicateurs:

Objectif: 100 % de doses individuelles bannies. Oui / Non? Justifier et donner le pourcentage.
 Objectif: 100 % du sucre et du café acheté en vrac. Oui / Non? Justifier et donner le pourcentage.

11. Distribuer sur demande des serviettes en papier recyclé.

Indicateurs:

Objectif: 100 % des serviettes sont en papier recyclé et sont distribuées sur demande. Oui / Non? Préciser la quantité de serviettes utilisées.

12. Fournir des nappes lavables et réutilisables.

Indicateurs:

Objectif: 100 % des nappes sont lavables et réutilisables. Oui / Non? Justifier et donner le pourcentage.

13. Bannir les bouteilles en plastique distribuées.

Indicateurs:

0 bouteille en plastique distribuée. Oui / Non? Justifier et donner le pourcentage.

14. Trier les déchets selon les 5 flux (papier/carton, métal, plastique, verre et bois) et trier également les déchets

organiques.

Trier selon les 5 flux est une obligation légale pour les professionnels depuis juillet 2016.

Indicateurs:

Objectif: 100 % des déchets triés (selon les 5 flux et déchets organiques triés également). Oui / Non (pourcentage et pourquoi?).

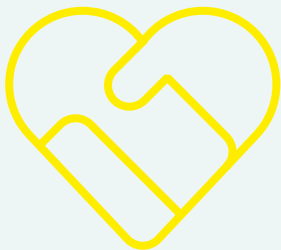
15. Éliminer les emballages plastiques des produits achetés et des repas servis.

Indicateurs:

Objectif: 100% des emballages plastiques éliminés pour les produits achetés. Oui / Non? Justifier et donner le pourcentage.
 Objectif: 100 % des emballages plastiques éliminés pour les repas servis. Oui / Non? Justifier et donner le pourcentage.

RESSOURCES

Pack eco-événement du Département de l'Isère (prêts de verres réutilisables, poubelles de tri sélectif...):
<https://www.isere.fr/aides-la-jeunesse-et-aux-loisirs#pack-eco-evenement>



Engagements Pour le respect de l'égalité des droits

1. Les événements avec plusieurs intervenants doivent être paritaires.

Indicateurs:

Part des événements paritaires sur le total d'événements organisés. Justifier si non parité.

2. Mobiliser un public diversifié.

Indicateurs:

Caractériser le public présent à l'événement (correspond-il au public ciblé? Répartition femmes/hommes – CSP – âge – lieu d'habitation...).

3. Travailler sur la diversité culturelle des intervenants et du public.

3.1. Ville de Grenoble: lancer une enquête ou une étude sur le sujet.

Indicateurs:

Lancement d'une enquête ou d'une étude sur le sujet. Oui / Non? Expliquer et justifier.

3.2. Proposer des actions de sensibilisation en direction du public.

Indicateurs:

Nombre d'actions réalisées sur le sujet. Préciser.

4. Fracture numérique: déployer des solutions pour les individus non connectés. Prévoir de l'affichage sur l'espace public, communiquer précisément sur les temps forts, s'appuyer sur les relais humains dans les équipements Ville (MDH, bibliothèques, etc.).

Indicateurs:

Nombre et types de solutions mises en place. Expliquer et justifier.

5. Faire connaître la possibilité de déclarer une situation subie ou observée et vécue comme discriminante.

Grâce au formulaire de signalement proposé par la Métropole: <https://www.grenoblealpesmetropole.fr/492-je-signale-une-discrimination.htm>

Indicateurs:

Présence de l'information sur le site de l'événement ou son site internet. Oui / Non.

Expliquer et justifier.

6. Rendre l'ensemble des événements physiquement accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Indicateurs:

1 solution déployée. Oui / Non? Expliquer et justifier.
 Proportion d'événements bénéficiant d'une solution.

7. Proposer des animations accessibles aux personnes sourdes et malentendantes.

L'interprétariat en langue des signes (LSF) peut être proposé par Mots pour mots (<http://www.motspourmots.com/>)

Indicateurs:

Proportion d'animations où ont été déployées des solutions.

8. Dans les communications externes, s'adresser à toutes les identités.

8.1. Respecter la Charte d'écriture non discriminante rédigée par la Mission Égalité des droits de la Ville de Grenoble (2019):

https://www.grenoble.fr/cms_viewFile.php?idtf=16811&path=Telecharger-la-charte-de-l-ecriture-non-discriminante-de-la-Ville-de-Grenoble.pdf

Indicateurs:

Respect de la Charte pour les communications externes. Oui / Non / Partiellement? Expliquer et justifier.

8.2. Dans les questionnaires d'évaluation, systématiquement prévoir une case « autre » lorsqu'on demande le sexe de la personne interrogée.

Indicateurs:

Case « autre » prévue dans les questionnaires. Oui / Non? Justifier.

9. Prévoir la traduction d'événements en langue(s) étrangère(s).

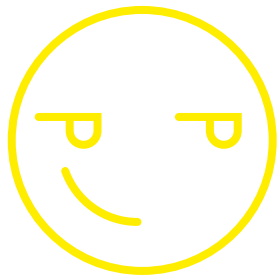
Indicateurs:

Nombre d'événements traduits en langue(s) étrangère(s). Expliquer et justifier.

RESSOURCES

Association Serein.e.s:
contact.serein.e.s@gmail.com: sensibilisation et prévention des comportements à risques (ex.: harcèlement sexuel) sur les événements festifs.





Engagements Pour sensibiliser à l'écoresponsabilité

1. En amont, partager des contenus informatifs et ludiques de sensibilisation à l'écoresponsabilité sur le site internet et les réseaux sociaux de l'événement.

1.1. Mettre en place un espace dédié à l'écoresponsabilité sur le site internet de l'événement. Publier sur le site différents outils de sensibilisation à l'empreinte carbone individuelle.

Ressources :

1. Outil « Nos gestes climat » : <https://nosgestesclimat.fr/>
Permet de calculer son empreinte carbone individuelle / son bilan carbone personnel.
 Possible intégration directe du simulateur sur le site internet de l'évènement.
 En fin de test, il y a un bouton pour partager ses résultats. Proposer au public de partager ses résultats et actions sur les réseaux sociaux de l'évènement.

2. Simulateur de déplacements : <https://monimpacttransport.fr/>
Permet de comparer l'impact climat des modes de transport par rapport à une distance.

Possible intégration directe du simulateur sur le site internet de l'évènement.

3. Fruits et légumes de saison : <https://mesfruitsetlegumesdesaison.fr/>

Information simple sur le calendrier des fruits et légumes de saison et comparaison de l'empreinte carbone des différents aliments.
 Possible intégration directe du simulateur sur le site internet de l'évènement.

4. Convertisseur CO₂ : <https://monconvertisseurco2.fr/>

Quelques équivalences pour se figurer ce qu'un poids en CO₂ représente en objet ou activité du quotidien.
 Possible intégration directe du simulateur sur le site internet de l'évènement.

5. Renvoyer vers la page « liens utiles pour comprendre les enjeux

et agir au quotidien » du site de la Ville de Grenoble : <https://www.grenoble.fr/2077-gestes-eco-citoyens.htm>

Indicateurs :

Un espace dédié à l'écoresponsabilité a été mis en place sur le site internet de l'évènement. Oui / Non ? Justifier.
 Lister les ressources publiées.

1.2. Publier régulièrement sur le site internet et les réseaux sociaux de l'événement de nouveaux contenus visant à sensibiliser à l'écoresponsabilité.

Indicateurs :

Nombre et fréquence de publications réalisées. Expliquer.

2. Inciter le public à venir à l'événement à pied, à vélo ou en transports en commun (communication sur le site internet et les réseaux sociaux, prévoir une animation pour le public venu en modes actifs ou en transports en commun...)

Indicateurs :

Incitation réalisée auprès

du public. Oui / Non ? Justifier et expliquer.

3. En amont et pendant l'événement, proposer au moins deux animations ou actions de sensibilisation à l'écoresponsabilité.

3.1. Au début de chaque événement, communiquer systématiquement sur les éco-gestes (numériques, énergie, déplacements, achats, alimentation, déchets...) et/ou sur l'empreinte carbone individuelle.

Indicateurs :

Nombre d'animations ou actions proposées. Détailler.

4. Pendant l'événement, mettre en place au moins une action ou animation concernant l'égalité des droits (lutte contre les discriminations de toute forme).

Indicateurs :

Nombre d'animations ou d'actions réalisées. Détailler et justifier.

5. Si présentiel, sur les lieux des événements, prévoir un affichage pour sensibiliser aux éco-gestes, au gaspillage alimentaire, au tri des déchets, aux discriminations (racisme, sexisme, transphobie, homophobie, liées au handicap...)...

Indicateurs :

1 affichage a été réalisé. Oui / Non ? Justifier et lister les thématiques traitées par l'affichage.

6. Sensibiliser les intervenant-es à la démarche d'écoresponsabilité en cours (objectif de réduction de l'empreinte carbone des trajets longs, pas de distribution de bouteille en plastique, communication "sobre"...)

Indicateurs :

Information et sensibilisation des intervenant-es à la démarche d'écoresponsabilité. Oui / Non ? Expliquer et justifier.



RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES

Collectif Éco-événement
à destination des acteurs
de l'événementiel
(eco-evenement.org).

Guide *Mon événement
Zero waste France*.

12 actions accompagnées
d'exemples concrets pour
agir (zerowastefrance.org).

Le Sens de l'Événement:
bonnes pratiques de
l'événement écoresponsable
(lesensdelevenement.com).

Outil de diagnostic
ADERE, AutoDiagnostic
Environnemental pour les
Responsables d'Événements
(evenementresponsable.fr).

